



LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIONES ORALES

Formato General

A menos que se hayan acordado consideraciones especiales con los organizadores de la reunión, los ponentes tienen permitidos un máximo de 15 minutos para su presentación, además de 5 minutos extra que incluyen preguntas y la transición al siguiente ponente. Con el fin de acomodar a la mayor cantidad posible de ponentes y para respetar el tiempo establecido, les recomendamos que practiquen sus presentaciones. Los moderadores de sesión mostrarán una tarjeta cuando queden únicamente 3 minutos para el fin de su presentación y estarán a cargo de vigilar las restricciones de tiempo. Recuerde hablar despacio y claro durante su presentación.

Ayudas Visuales

Por favor traiga su presentación guardada en una memoria USB y esté preparado para subirla al inicio de cada sesión (mañana/tarde) para asegurar una transición suave y fluida entre las presentaciones. **Grabe el archivo en el siguiente formato de nombre "Apellido_fecha_ISG"**, siguiendo este ejemplo: Knapp_2014_ISG. Si presenta varias veces, favor de grabar los archivos como "ISG1" o "ISG2". Si usted hace uso de video o algún otro elemento visual avanzado, por favor hable con el moderador de sesión o el técnico de informática, con suficiente tiempo de antelación a su sesión. Si usted utiliza Mac, por favor asegúrese de que su presentación sea compatible con una PC. Debido a que el ISG posee una membresía internacional, en lo posible, lo animamos a incluir en su presentación y gráficos, texto tanto en idioma español, como inglés. Francés e inglés es también otra posible combinación de idiomas.

Gráficos

Por favor recuerde que una audiencia numerosa debe ser capaz de ver y rápidamente entender sus gráficos de soporte. Le recomendamos seguir estos consejos sencillos que podrían hacer su presentación más efectiva e informativa:

- Use líneas gruesas para los gráficos; utilice **tamaños de letra** que sean claramente legibles a través del auditorio.
- En los gráficos, use líneas punteadas o coloreadas en lugar de líneas de distintos tipos de grosor.
- Use **colores contrastantes** para mejorar la legibilidad, especialmente en un auditorio iluminado (i.e., Evite el uso de textos oscuros sobre fondos oscuros).
- Proyecte su presentación cuando la practique para evaluar la legibilidad de los textos.
- **Use diagramas simples, textos cortos y números limitados de viñetas por slide.**
- Limite la cantidad de datos que muestre en cuadros – **no sature los mismos**. No utilice simplemente tablas tomadas de los textos manuscritos: cámbieles formato para hacer más clara su presentación.
- Limite el número de diapositivas para lograr que la presentación se ajuste al tiempo asignado.



GUIAS PARA PRESENTACIÓN DE CARTELES

Los carteles deben tener el tamaño estándar (91x122 cm; 36x48 pulgadas) o menor. Por favor use el formato estándar para reuniones científicas (Resumen, Introducción, Resultados y Discusión, Conclusiones y lista de Referencias literarias). Los cuadros y figuras deben tener leyendas claras con tipos de letra grandes que permitan a los espectadores leer el contenido del mismo desde un metro de distancia. Los organizadores de la reunión le proveerán biombos, pizarras y espacio en paredes para ubicar su cartel. Usted debe traer cualquier material inusual que necesite para pegar su cartel a la pizarra, especialmente si usted prefiere el limitar la perforación del mismo. Los organizadores le proveerán de cinta adhesiva y pines.